

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Камчатская школа интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

(КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей сирот и детей, остав-
шихся без попечения родителей»)

П Р И К А З

0009 21

№ 49 - А1

г. Елизово

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

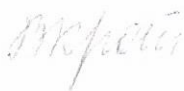
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Камчатского края от 03.08.2017 № 326-П «О внесении изменений в приложение 1 Постановлению Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 08.06.2014 г. № 279-П «О расходном обязательстве Камчатского края по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае», Приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 17.07.2013 г. № 1005 «Об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 18.08.2020 г. № 331-П «Об утверждении Порядка осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные про-

граммы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Протокола рабочего совещания по выработке предложений по изменению систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений от 28.06. 2017 г., с целью исполнения вышеуказанных нормативных актов,

п р и к а з ы в а ю:

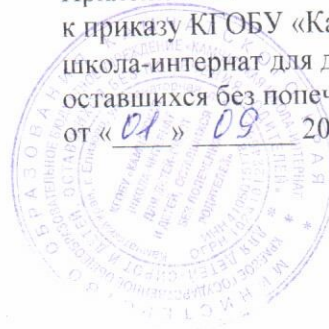
1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о премировании работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке предоставления денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 5).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Кротова

Приложение 1
к приказу КГОБУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
от «01» 09 2021 года №149-АХ



Положение

о системе оплаты труда работников краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 135 и ст. 144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства Камчатского края от 22 апреля 2013 г. N 161-П "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края", приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края № 804 от 29 мая 2013 года «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края», и с целью упорядочения оплаты труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение включает в себя:

1) Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителя КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение) заместителей руководителей учреждения, главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные

оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников Учреждения, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим Положением;
- 5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Положением;
- 6) мнения представительного органа работников.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих Учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и требованиям, установленным единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый Учреждению краевым бюджетом, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями государственных услуг.

1.8. Заработная плата работника Учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются приказом Министерства образования Камчатского края.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, на численность работников Учреждения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

2.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) руководящих и педагогических работников Учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата

руководящих и педагогических работников Учреждения, определяются путем применения повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы). Особенности установления объема учебной нагрузки и порядок исчисления заработной платы педагогических работников Учреждения приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста, специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.3.1. С 1 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников Учреждения включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, в размере:

100 рублей для педагогических работников Учреждения.

2.4. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников, определенный в соответствии с частями 2.2 и 2.3.1 настоящего раздела.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения Министерством образования Камчатского края в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению.

3.5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенности деятельности и значимости учреждения.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- 2) стимулирующая надбавка к должностному окладу;
- 3) премии по итогам работы за квартал.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения принимается руководителем Учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения не может превышать числа - 3.

Предельный размер стимулирующей надбавки к окладу заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения не может превышать 50%.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливается по итогам работы Учреждения за полугодие и год в процентах к должностному окладу, премии - по итогам их работы за каждый квартал и определяются в процентах к должностному окладу. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные законом Камчатского края.

С целью поощрения премирование заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру может быть установлено одновременно:

- 1) к профессиональным праздникам (не зависимо от занимаемой должности);
- 2) ко Дню защитника Отечества или Международному женскому дню.

Решение об установлении премии и ее размере принимается руководителем Учреждения.

Премирование осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные законом Камчатского края.

Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.7. Уровень оплаты труда руководителя Учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера, за исключением таких случаев, когда:

- 1) руководитель Учреждения не полностью отработал месячную норму рабочего времени, а заместитель руководителя исполнял обязанности руководителя Учреждения;
- 2) заместитель руководителя, главный бухгалтер Учреждения выполнял работу по внутреннему совместительству или исполнял обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3) в отчетном периоде заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивались иные выплаты (в том числе компенсации за неиспользованный отпуск).

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения,

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения *могут быть* установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам Учреждения не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо трудовым договором.

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к

заработной плате работников Учреждения применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.9. Педагогическим работникам Учреждения за выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями) по приказу руководителя Учреждения устанавливаются дополнительные выплаты стимулирующего характера.

4.9.1. Доплата за проверку письменных работ устанавливается в виде фиксированной суммы, вычисляемой по следующей формуле:

для преподавателей русского языка, литературы, математики, учителей начальных классов:

$$Д = (800 \text{ рублей} \times \text{кол-во обучающихся} / 12) \times (\text{установленная нагрузка} / 18 \text{ ч.})$$

для остальных преподавателей, осуществляющих проверку письменных работ:

$$Д = (600 \text{ рублей} \times \text{кол-во обучающихся} / 12) \times (\text{установленная нагрузка} / 18 \text{ ч.})$$

, где

Д – доплата за проверку письменных работ.

Исчисленная сумма начисляется пропорционально отработанному времени, с учетом замен учебной нагрузки, на время отсутствия основного работника, с применением районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера для каждого педагога индивидуально.

4.9.2. Доплата за заведование учебными кабинетами, учебными кабинетами с лабораториями, мастерскими, кабинетами учителей-дефектологов, кабинетами учителей-логопедов, кабинетом педагога-психолога школы, кабинетом психологической разгрузки устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 800,00 рублей за заведованием каждого кабинета пропорционально отработанному времени с применением районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера для каждого педагога индивидуально.

4.9.3. Доплата за руководство методическими объединениями устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 800,00 рублей пропорционально отработанному времени с применением районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера для каждого педагога индивидуально.

4.9.4. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается в порядке, установленном в Положении о порядке предоставления денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения и других соответствующих локальных документах Учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждения *могут* устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

- 1) *персональный* повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) *за выслугу лет*;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) *за интенсивность и качество работ*.

5.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела, принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению Министерством образования Камчатского края, в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника Учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3 - 5.5 настоящего раздела.

5.3. **Персональный** повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) **может быть** установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности и профессионализма при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении, об отмене, увеличении или уменьшении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается **руководителем Учреждения** персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) **за выслугу лет** может устанавливаться работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за **интенсивность и качество работ** может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника по представлению протокола заседания *Комиссии по распределению стимулирующих выплат*, организация работы которой

регламентируется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат Учреждения.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ - 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премия по итогам работы за квартал;
- 2) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.6.1. Премия по итогам работы за квартал выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

5.6.2. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью "Золотая Звезда", знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по решению руководителя Учреждения.

5.7. Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренные частью 5.6 настоящего раздела, определяются с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, утверждаемых Министерством образования Камчатского края в отношении Учреждения и осуществляется по решению руководителя Учреждения с учетом мнения *Комиссии по распределению стимулирующих выплат* в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.8. В целях поощрения работников за добросовестный труд в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) Премия за особые достижения в труде в связи с юбилейными датами;
- 2) Премия в связи с государственными и профессиональными праздниками

5.9. Размеры выплат стимулирующего характера и условия их осуществления, предусмотренные частями 5.6. и 5.8. настоящего раздела устанавливаются Положением о премировании Учреждения.

5.10. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.11. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя учреждения.

Надбавки устанавливаются в следующих рекомендуемых размерах: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого бюджета на оплату труда работников учреждений.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда штатным работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Размер материальной помощи устанавливается в абсолютном выражении, включая районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края, до 10 000 рублей.

6.3. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя Учреждения на основании заявления работника в следующих случаях:

- 1) смерти супруги (супруга) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- 2) бракосочетанием (при предоставлении свидетельства о браке);
- 3) особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- 4) рождением ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- 6) утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других организаций).

Директор
КГБОУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В. Кротова

В.В. Кротова

Приложение 1
к положению о системе оплаты
труда работников КГОБУ «Камчатская
школа-интернат
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

Размеры

основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», устанавливаются на основании:

1) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

Должности, отнесенные к ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	5180-5728 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	6741-10812 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры"	10261-14139 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач - специалист, провизор)"	8289-11711 рублей

2) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	4486-7244 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	4958-9636 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	6583-9250 рублей

3) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3812-4958 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4213-5990 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	5185-6881 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	9265-10183 рублей

4) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	3812-4677 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	4197-7949 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	5689-9265 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	5689-11233 рублей

5) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	3574-3812 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	4206-7237 рублей

6) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования":

Должности, отнесенные к ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	10382-11431 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	10382-19893 рублей

2. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по должностям работников КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», устанавливаются на основании:

1) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории "Должности руководителей"	9035-10640 рублей
---	-------------------

2) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 367:

Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий	3574 рублей
Костюмер; швея	3574-4958 рублей
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3574-4046 рублей

Художественный руководитель	8574-9250 рублей
-----------------------------	------------------

3) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда":

Руководитель службы охраны труда	8289 рублей
Специалист по охране труда	5689-6583 рублей

3. По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя учреждения и отражаются в штатном расписании.

4. Утвержденное штатное расписание учреждения конкретизирует размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по каждой штатной единице, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Директор
КГБОУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В. Кротова

В.В. Кротова

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников КГ ОБУ
«Камчатская школа-интернат
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

1. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Учреждение).

1.1. При исчислении заработной платы педагогических работников Учреждения учитывается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждений, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников учреждений.

1.2. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки отдельных педагогических работников Учреждений регулируются Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников Учреждения.

2.1. Размер окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) педагогических работников учреждения определяется по формуле:

$$= * (- n + 1) * (- m + 1) + 100 \text{ руб.},$$

где:

- размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);
- основной должностной оклад (основная ставка заработная платы);
- размеры коэффициентов специфики работы;

n - количество коэффициентов специфики работы, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

Kп - размеры повышающих коэффициентов к основному должностному окладу (основной ставке заработной платы);

m - количество повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера должностного оклада (ставки заработной платы);

1 - показатель, применяемый для придания формуле математического значения;

100 руб. - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной в

Камчатском крае по состоянию на 31.12.2012 года (часть 2.3.1. раздела 2 настоящего Положения)

В случае если педагогический работник является внутренним совместителем по педагогической должности, то увеличение оклада (должностного оклада) на 100 рублей производится, как по основной должности, так и по совмещаемой.

В случае если педагогический работник является внешним совместителем, увеличение оклада (должностного оклада) производится при предоставлении справки с основного места работы о том, что данная выплата ему не производится.

Увеличение педагогического оклада (должностного оклада) производится административно-управленческому персоналу только в случае осуществления педагогической деятельности, с учетом установленной нагрузки. Порядок исчисления заработной платы учителей применяется также при исчислении заработной платы:

1) педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2) педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год. В случае если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, тарификация педагогических работников осуществляется отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

В учебную нагрузку учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Заработная плата учителей за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем учебной нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом заработная плата учителей выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической учебной нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Исходя из полученного средне недельного объема учебной нагрузки учителю определяется заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» продолжительность времени руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год (9 часов в неделю).

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам при условии привлечения их в соответствующем периоде к учебно-воспитательной, методической и другой организационной работе.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников Учреждения при почасовой оплате труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника Учреждения, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения установленной за ставку нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника Учреждения, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения

изменений в тарификацию.

Оплаты труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому на основании медицинских заключений, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится путем включения часов, предусмотренных на эти цели в учебную нагрузку на общих основаниях.

Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением ставок почасовой оплаты труда.

3. Порядок выплаты и размеры ставок почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов

- 3.1. Ставки почасовой оплаты труда, устанавливаемые настоящим приложением, применяются при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.
- 3.2. К высококвалифицированным относятся специалисты, имеющие ученую степень, либо высшую квалификационную категорию, либо стаж работы по специальности, соответствующей профилю предмета, преподаваемого на условиях привлечения или в режиме углубленного изучения предмета, не менее 10 лет.
- 3.3. При преподавании высококвалифицированных специалистов в Учреждении, устанавливаются следующие размеры коэффициентов:
 - а) при обучении учащихся Учреждения, при составлении олимпиадных заданий:
 - для профессора, доктора наук - 0,125;
 - для доцента, кандидата наук - 0,08;
 - для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,05;
 - б) при оплате труда членов жюри олимпиад, конкурсов, смотров, других краевых мероприятий, а также рецензентов конкурсных работ, при составлении тестовых и контрольных работ:
 - для профессора, доктора наук - 0,07;
 - для доцента, кандидата наук - 0,05;
 - для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,038.
- 3.4. Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера оклада (должностного оклада) учителя, установленной приложением № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего раздела.
- 3.5. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.
- 3.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.
- 3.7. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Директор
КГОБУ «Камчатская школа-интернат
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



В.В. Кротова

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**1. Размеры
повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) педагогическим работникам КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Учреждение).**

N п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие среднего общего образования	-	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)*	Наличие стажа педагогической работы:		
		более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
от 0 до 2 лет	-	1,00		
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории:		
		высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20

4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы**	Тип 1***	1,25	1,25
		Тип 2***	1,20	1,20
		Тип 3	1,15	1,15
		Тип 4***	Размер коэффициента определяется приказом Министерства образования и науки Камчатского края с учетом специфики работы учреждений	

Примечание:

* за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

** основание для установления коэффициента специфики работы по типам 1, 2, 3, 4 определяется приказом Министерства образования и науки Камчатского края с учетом специфики работы учреждений в Камчатском крае;

*** коэффициент специфики работы 1, 2, 4 типов учреждений распространяется на вспомогательный персонал учреждений.

2. Условия применения повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (основным ставкам заработной платы)

Коэффициент уровня образования применяется при определении должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника учреждения в зависимости от наличия у него соответствующего уровня образования (среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования).

Порядок определения уровня образования педагогического работника образовательного учреждения устанавливается согласно раздела 3 настоящего приложения

Коэффициент уровня образования не применяется при определении должностного оклада (ставки заработной платы) руководящего работника Учреждения.

Коэффициент стажа педагогической работы применяется при определении должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника Учреждения в зависимости от наличия у него соответствующего стажа педагогической работы (от 0 до 2 лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, более 15 лет).

Порядок определения стажа педагогической работы педагогического работника учреждения устанавливается согласно раздела 4 настоящего приложения.

Коэффициент квалификации применяется при определении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) педагогического работника Учреждения в зависимости от наличия у него соответствующей квалификационной категории (первой, высшей), устанавливаемой по результатам аттестации педагогических работников образовательных учреждений в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Коэффициент специфики работы применяется при определении должностного оклада (ставки заработной платы) работника Учреждения в зависимости от установленного типа Учреждения и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 29 мая 2013 г. №804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края».

3. Порядок определения уровня образования педагогических работников Учреждения

3.1. Уровень образования педагогических работников Учреждения определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании без предъявления специальных требований к профилю полученной специальности по образованию, за исключением должностей концертмейстера, преподавателя музыкальных дисциплин, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, к которым предъявляются специальные требования к профилю полученной специальности по образованию.

3.2. Педагогические работники Учреждения считаются имеющими высшее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр».

3.3. Педагогические работники Учреждения считаются имеющими среднее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также окончившие три полных курса образовательного учреждения высшего профессионального образования и приравненных к нему учебных заведений.

3.4. Концертмейстеры и преподаватели музыкальных дисциплин считаются имеющими высшее или среднее музыкальное образование при наличии диплома консерватории, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

3.5. Учителя-логопеды, учителя-дефектологи считаются имеющими высшее дефектологическое образование:

а) при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

б) при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и окончившие специфаккультеты по соответствующим специальностям.

4. Порядок определения стажа педагогической работы педагогических работников Учреждения

Стаж педагогической работы педагогических работников определяется руководителем Учреждения.

Отдельные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы

в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) определяются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1) основным документом для определения стажа педагогической работы педагогического работника Учреждения является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали педагогического работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших педагогического работника по совместной работе в одной системе.

2) педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно разделу 5 настоящего приложения.

3) педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки без условий и ограничений).

4) педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени (работы) при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

б) в стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических

работников Учреждения помимо периодов, предусмотренных пунктами 3 и 4, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

б) учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) мастерам производственного обучения;

д) педагогам дополнительного образования;

е) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

ж) педагогам-психологам;

з) методистам;

и) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

к) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

7) воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

8) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9) работникам Учреждения время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5. Перечень организаций и должностей, время в которых засчитывается в педагогический стаж педагогических работников

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I Государственные и негосударственные образовательные	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, преподаватели-организаторы (основ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых физической культуре и спорту, (в том по туризму)</p>	<p>безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, воспитатели-методисты, инструкторы-методисты, инструкторы слухового кабинета, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, старшие тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре,, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>III</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III</p> <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела регионального (краевого, областного, окружного) учреждения здравоохранения.

Директор

КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



В.В. Кротова

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы *Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»* (далее соответственно - Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Учреждения, Положением о системе оплаты труда работников краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности *комиссии* является *распределение стимулирующей* части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Учреждения;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих *выплат*.

3. Функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Формирование и своевременная корректировка перечня показателей эффективности деятельности работников в соответствии с актуальными потребностями Учреждения.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности (приложение 1 к настоящему положению), ходатайствами от руководителей структурных подразделений.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель Комиссии, члены и секретарь Комиссии.

4.3. В состав Комиссии включаются представители администрации, руководители структурных подразделений и члены Совета трудового коллектива Учреждения.

4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Комиссия принимает решения по распределению следующих выплат стимулирующего характера:

- Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за **интенсивность и качество работ**;

- Премия по итогам работы за квартал.

5.2. Комиссия ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца проводит, на основе представленных ходатайств руководителей структурных подразделений, свода качественных показателей эффективности деятельности педагогических работников по каждому сотруднику, в соответствии с утвержденными критериями, экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период, устанавливает итоговое значение стимулирования труда в процентном соотношении к установленному окладу работника, в размерах установленных Положением о системе оплаты труда работников краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и вносит данные в протокол заседания комиссии.

- 5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.
- 5.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" решение принимается в пользу работника.
- 5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 5.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, члены и секретарь Комиссии.
- 5.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю Учреждения и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера выплат стимулирующего характера.
- 5.10. Секретарь Комиссии оформляет приказы по выплатам стимулирующего характера на основании протоколов заседания Комиссии и отдельных решений руководителя Учреждения по выплатам стимулирующего характера согласно утвержденного Положения о системе оплаты труда работников краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», своевременно ведет регистрацию вышеуказанных приказов в соответствующем журнале регистрации приказов.
- 5.11. Протоколы по итогам работы комиссии с приложениями хранятся у секретаря Комиссии.

Директор
КГБОУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В. Кротова

В.В. Кротова

Приложение 1
к положению о комиссии по распределению
стимулирующих выплат работникам краевого
государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Камчатская школа-
интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

Качественные показатели деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников педагогического персонала КГОбУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Качественные показатели деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников педагогического персонала, утвержденные настоящим приложением, определяются по каждому сотруднику соответствующей должности педагогического персонала, с целью установления повышающего коэффициента к должностному окладу за интенсивность и качество работ. Анализ качественных показателей деятельности проводится за период равный учебной четверти.
2. Повышающий коэффициент к должностному окладу за интенсивность и качество работ определяется как 1% равен 1 баллу.
3. Качественные показатели деятельности и критерии оценки эффективности работы сотрудников педагогического персонала:

3.1. ВОСПИТАТЕЛЬ

№ п/п	Качественные показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки эффективности работы воспитателя в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов, характеристик	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса.	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3, с привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет – сообщества) через участие в семинарах, конференциях,	Организованных самим образовательным учреждением: 5	5	Доклад

	конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных сторонними организациями: 3		
6.	Результаты участия воспитанников в социальных проектах, конкурсах, олимпиадах, во внеурочной деятельности сторонних организаций (с приложением копий подтверждающих документов).	Районный уровень победители и призёры: 2 Региональный уровень Победители: 3 призёры: 2 участие: 1 Федеральный уровень Победители: 5 Призёры: 5 участие: 3	10	Доклад
7.	Отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, самовольный уход с территории школы-интерната, негативное поведение воспитанников)	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждый факт, но не более (-2) балла	2	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2) балла	2	Доклад
9.	Качество образования, подтвержденное итогами четверти.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2) балла	2	Доклад
10.	Общественная активность.	До 20%: 0 20% до 30%: 1 30% до 50 %: 2 50% до 75%: 3, свыше 75%: 5	5	Доклад
		Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссий: 1 Ведение протоколов: 1	4	Доклад
11.	Работа по самообразованию.	Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.	Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	5	Доклад
13.	Методическое обеспечение семейных групп:	Высокий уровень: 3 средний уровень: 1 низкий уровень: 0	3	Доклад
	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		50	

3.2. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Качественные показатели деятельности педагога дополнительного образования	Критерии оценки эффективности работы педагога дополнительного образования в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов.	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3, с привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет –сообщества) через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Результаты участия обучающихся (воспитанников) в социальных проектах, конкурсах, олимпиадах, во внеурочной деятельности сторонних организаций (с приложением копий подтверждающих документов).	Районный уровень победители и призёры: 2 Региональный уровень Победители: 3 призёры: 2 участие: 1 Федеральный уровень Победители: 5 Призёры: 5 участие: 3	10	Доклад
7.	Охват обучающихся (воспитанников) программой внеурочной деятельности	До 12 обучающихся (воспитанников): 0 12 -25 обучающихся (воспитанников): 2 Более 25 обучающихся (воспитанников): 5	5	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2)	2	Доклад
9.	Организация школьных мероприятий по направлению деятельности.	В пределах организации: 2 За пределами организации: 5	5	Доклад

10.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссий: 1 Ведение протоколов: 1	4	Доклад
11.	Работа по самообразованию.	Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.	Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	5	Доклад
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ			50	

3.3. ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР

№ п/п	Качественные показатели деятельности педагога-организатора	Критерии оценки эффективности работы педагога-организатора в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов.	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1	1	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет – сообщества) через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Результаты участия обучающихся (воспитанников) в социальных проектах, конкурсах, олимпиадах, во внеурочной деятельности сторонних организаций (с приложением копий подтверждающих документов).	Районный уровень победители и призёры: 2 Региональный уровень Победители: 3 призёры: 2 участие: 1 Федеральный уровень Победители: 5 Призёры: 5 участие: 3	10	Доклад
7.	Охват обучающихся (воспитанников) программой внеурочной деятельности	Менее 75% обучающихся (воспитанников): 0 75%-100%: 2	2	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2)	2	Доклад
9.	Организация школьных мероприятий, направленных на выявление и объединение интересов обучающихся (воспитанников), с привлечением сотрудников педагогического персонала и других структурных подразделений.	Организация более 3 мероприятий: 9 Организация 2-3 мероприятий: 5 Организация 1 мероприятия: 2 Отсутствие: 0	9	Доклад
10.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссий: 1	4	Доклад

11.	Работа по самообразованию.	Ведение протоколов: 1 Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1 Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.	Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	5	Доклад
13.	Методическое обеспечение актового зала.	Высокий уровень: 3 средний уровень: 1 низкий уровень: 0	3	Доклад
	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		50	

3.4. УЧИТЕЛЬ, ПЕДАГОГ – ОРГАНИЗАТОР ОБЖ, ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

№ п/п	Качественные показатели деятельности учителя	Критерии оценки эффективности работы учителя в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов.	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса.	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3, с привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет –сообщества) через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Результаты участия обучающихся (воспитанников) в социальных проектах, конкурсах, олимпиадах, во внеурочной деятельности сторонних организаций (с приложением копий подтверждающих документов).	Районный уровень победители и призёры: 2 Региональный уровень Победители: 3 призёры: 2 участие: 1 Федеральный уровень Победители: 5 Призёры: 5 участие: 3	7	Доклад
7.	Качество образования, подтвержденное итогами четверти.	До 20%: 0 20% до 30%: 1 30% до 50 %: 2 50% до 75%: 3, свыше 75%: 5	5	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2)	2	Доклад

9.	Организация школьных и внешкольных мероприятий, направленных на выявление и объединение интересов обучающихся (воспитанников), с привлечением сотрудников педагогического персонала и других структурных подразделений, родителей (законных представителей) обучающихся.	Организация 1 школьного мероприятия в рамках класса: 2 Организация 2 и более школьных мероприятий в рамках класса: 3 Организация внешкольного мероприятия в рамках класса: 5 Отсутствие: 0	5	Доклад
10.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссии: 1 Ведение протоколов: 1	4	Доклад
11.	Работа по самообразованию.	Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.	Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	5	Доклад
13.	Организация информационно-просветительской деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики девиантного поведения, с несовершеннолетними по вопросам формирования морально-правовых ценностей, здорового образа жизни несовершеннолетних, предупреждение правонарушений, преступлений, насилия в детской и подростковой среде (с документальным подтверждением).	Организация работы с высокими результатами: 3 средний уровень: 1 отсутствие: 0	3	Доклад
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ			50	

3.5. УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ – ДЕФЕКТОЛОГ

№ п/п	Качественные показатели деятельности учителя – логопеда, учителя - дефектолога	Критерии оценки эффективности работы учителя – логопеда, учителя - дефектолога в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов.	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса.	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3 Привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Ведение индивидуальной консультативной деятельности, организация коллективной консультативной деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) (документальное подтверждение).	Систематическое ведение: 2 Не ведется: 0	2	Доклад
7.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися в соответствии с результатами проведения мониторинга, по результатам КТПМК	До 20%: 0 20% до 30%: 1 30% до 50 %: 2 50% до 75%: 3, свыше 75%: 15	15	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие:(-1) за каждую жалобу, но не более (-2)	2	Доклад
9.	Методическое обеспечение кабинета (при отсутствии закрепленного кабинета, наличие методических материалов).	Высокий уровень: 3 средний уровень: 1 низкий уровень: 0	3	Доклад
10.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссии: 1 Ведение протоколов: 1	4	Доклад

11.	Работа по самообразованию.	Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1 Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.		5	Доклад
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ			50	

3.6. ТЫЮТОР

№ п/п	Качественные показатели деятельности тыютора	Критерии оценки эффективности работы тыютора в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов.	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса.	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3, с привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет – сообщества) через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Результаты участия обучающихся (воспитанников) в социальных проектах, конкурсах, олимпиадах, во внеурочной деятельности сторонних организаций (с приложением копий подтверждающих документов).	Районный уровень победители и призёры: 2 Региональный уровень Победители: 3 призёры: 2 участие: 1 Федеральный уровень Победители: 5 Призёры: 5 участие: 3	7	Доклад
7.	Качество образования, подтвержденное итогами четверти.	До 20%: 0 20% до 30%: 1 30% до 50 %: 2 50% до 75%: 3, свыше 75%: 5	5	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2)	2	Доклад

9.	Организация школьных и внешкольных мероприятий, направленных на выявление и объединение интересов обучающихся (воспитанников), с привлечением сотрудников педагогического персонала и других структурных подразделений, родителей (законных представителей) обучающихся.	Организация 1 школьного мероприятия в рамках класса: 2 Организация 2 и более школьных мероприятий в рамках класса: 3 Организация внешкольного мероприятия в рамках класса: 5 Отсутствие: 0	5	Доклад
10.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссий: 1 Ведение протоколов: 1	4	Доклад
11.	Работа по самообразованию.	Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.	Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	5	Доклад
13.	Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся (с документальным подтверждением).	Организация: 3 Отсутствие организации: 0	3	Доклад
	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		50	

3.7. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

№ п/п	Качественные показатели деятельности социального педагога	Критерии оценки эффективности работы социального педагога в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов, характеристик	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди воспитанников (обучающихся).	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3, с привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет –сообщества) через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродажничество, самовольный уход с территории школы-интерната, негативное поведение воспитанников)	Отсутствие: 7 Наличие: (-2) за каждый факт, но не более (-7) балла	7	Доклад
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2) балла	2	Доклад
8.	Содействие устройству детей на воспитание в семью	Выполнение показателей, утвержденных в государственном задании: Выполнение показателей, свыше утвержденных: до 50%: 5 более 50%: 8 Невыполнение показателей: 0	8	Доклад
9.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссий: 1 Ведение протоколов: 1	4	Доклад

10.	Работа по самообразованию.	Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1 Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	4	Доклад
11.	Своевременное повышение квалификации.	Отсутствие: 0	5	Доклад
12.	Организация информационно-просветительской деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики девиантного поведения, с несовершеннолетними по вопросам профилактики морально-нравственных ценностей, здоровья формирования несовершеннолетних, предупреждение правонарушений, преступлений, насилия в детской и подростковой среде (с документальным подтверждением).	Организация работы с высокими результатами: 5 средний уровень: 1 отсутствие: 0	5	Доклад
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ			50	

3.8. ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ

№ п/п	Качественные показатели деятельности педагога - психолога	Критерии оценки эффективности работы педагога - психолога в баллах	Баллы (максимально возможное количество)	Форма отчетности
1.	Ведение документации, предоставление отчетов, характеристик	Своевременное, качественное: 2 Несвоевременное, некачественное: -2	2	Доклад
2.	Отсутствие травматизма среди воспитанников (обучающихся).	Отсутствие: 1 Наличие: (-0,5) балла за каждый случай, но не более (-1) балла	1	Доклад
3.	Методическая работа в школе.	Выступление на педагогическом совете: 1 Выступление на МО: 1	2	Доклад
4.	Участие в школьных мероприятиях семинарах, конференциях.	Участие в школьных мероприятиях, семинарах, конференциях: 1 Организация школьных мероприятий, семинаров, конференций: 3, с привлечением сторонней организации: 5	5	Доклад
5.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе (исключая интернет –сообщества) через участие в семинарах, конференциях, конкурсах, проектов разного уровня и различной направленности, с приложением подтверждающих документов:	Организованных самим образовательным учреждением: 5 Организованных сторонними организациями: 3	5	Доклад
6.	Организация общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья участников образовательного процесса.	Организация мероприятий: 1 за каждое мероприятие, но не более 5	5	Доклад
7.	Отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, самовольный уход с территории школы-интерната, негативное поведение воспитанников)	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждый факт, но не более (-2) балла	2	Доклад
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), сотрудников.	Отсутствие: 2 Наличие: (-1) за каждую жалобу, но не более (-2) балла	2	Доклад
9.	Содействие устройству детей на воспитание в семью	Выполнение показателей, утвержденных в государственном задании: 3 Выполнение показателей, свыше утвержденных: до 50%: 5 более 50%: 8 Не выполнение показателей: 0	8	Доклад
10.	Общественная активность.	Исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные инструкции: 2 Участие в работе комиссий: 1	4	Доклад

11.	Работа по самообразованию.	Ведение протоколов: 1 Распространение передового педагогического опыта (публикации): 2 Наличие сайта, веб-страницы: 1 Прошедшие обучение в разных формах повышения квалификации в отчетном периоде: 1 Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	4	Доклад
12.	Своевременное повышение квалификации.	Наличие квалификационной категории: высшая категория: 5 первая категория: 2 Отсутствие: 0	5	Доклад
13.	Организация информационно-просветительской деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики девиантного поведения, с несовершеннолетними по вопросам формирования морально-нравственных ценностей, здорового образа жизни несовершеннолетних, предупреждение правонарушений, преступлений, насилия в детской и подростковой среде (с документальным подтверждением).	Организация работы с высокими результатами: 5 средний уровень: 1 отсутствие: 0	5	Доклад
	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		50	

Приложение 3
к приказу КГОБУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
от «01» сентября 2021 года № 149-АХ

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Камчатская школа-интернат для детей–сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Камчатского края от 22 апреля 2013 г. N 161-П "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края" Положением о системе оплаты труда работников КГОБУ ««Камчатская школа-интернат для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение).

1.3. Премирование работников Учреждения осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Учреждением.

1.4. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда заработной платы, согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий год.

2. Порядок премирования

2.1. Решения о премировании работников педагогического и обслуживающего персонала Учреждения осуществляется директором Учреждения в отношении конкретного работника или структурного подразделения в целом. При принятии решения о премировании директор Учреждения может принимать во внимание мнение руководителей структурных подразделений Учреждения, оформленное должным образом (протоколом заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат),

а также учитывать результаты достижения поставленных задач в рамках осуществления основных видов деятельности Учреждения.

2.2. Решение о премировании заместителей директора и главного бухгалтера принимается единолично директором Учреждения, с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, утвержденных Министерством образования Камчатского края.

2.3. Настоящее Положение, в соответствии и Положением о системе оплаты труда работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», устанавливает следующие виды премий:

- 1) премии по итогам работы за квартал;
- 2) премии за образцовое качество выполняемых работ;
- 3) премии за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премии за особые достижения в труде в связи с юбилейными датами;
- 5) премии в связи с государственными и профессиональными праздниками.

2.4. Конкретный размер премии по каждому виду может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Премия по итогам работы за квартал выплачивается в пределах имеющихся средств. При премировании работников учреждения по итогам работы за квартал учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии по итогам работы вплоть до ее лишения.

Лишение премии или снижение ее размера, производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.

В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный отчетный период, премия по итогам работы не выплачивается.

2.6. За счет экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными профессиональными праздниками и юбилейным датам на основании приказа

Руководителя Учреждения. Размер премии по каждому сотруднику устанавливается индивидуально.

2.7. Единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными профессиональными праздниками и юбилейными датами не выплачиваются работникам, уволенным до принятия решения об установлении соответствующих премий.

Директор КГ ОБУ «Камчатская
школа-интернат для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей»



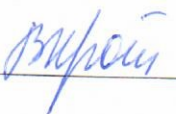
В.В. Кротова

Приложение № 1
к Положению о премировании
работников Учреждения

п/п	Виды премии, перечень должностей	Размер доплаты	Примечание
1	2	3	4
1.	<p>Премия по итогам работы за квартал: Работники педагогического персонала; Работники учебно-вспомогательного персонала; Работники обслуживающего персонала.</p>	<p>Размер премии устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу за фактически отработанное время за соответствующий квартал.</p>	<p>При наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии не может превышать 100% должностного оклада.</p>
2.	<p>Премия в связи с государственными и профессиональными праздниками: - 23 февраля - День защитника отечества (государственный праздник); - 8 марта - Международный женский день (государственный праздник); - Новый год (государственный праздник); - 5 октября – День учителя (Профессиональный праздник).</p>	<p>Размер премии устанавливается в абсолютном выражении, с учетом РК и СН до 35000 рублей</p>	<p>При наличии экономии фонда оплаты труда</p>
3.	<p>Премии за особые достижения в труде в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет)</p>	<p>Премия устанавливается в абсолютном выражении, с учетом РК и СН в размере 3000 рублей</p>	<p>При наличии экономии фонда оплаты труда</p>
4.	<p>Премии за образцовое качество выполняемых работ</p>	<p>Размер премии устанавливается в абсолютном</p>	<p>При наличии экономии фонда</p>

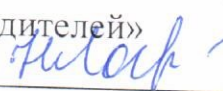
		выражении, с учетом РК и СН до 10000 рублей	оплаты труда
5.	Премии за выполнение особо важных и срочных работ	Размер премии устанавливается в абсолютном выражении, с учетом РК и СН до 25000 рублей	При наличии экономии фонда оплаты труда

Директор КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

 В.В. Кротова

Согласовано
Председатель Совета трудового коллектива

КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

 Н.Г. Логашова

Приложение 4
к приказу КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от «01» сентября 2021 года № 149-АХ

Положение

о порядке предоставления денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Настоящее Положение о порядке предоставления денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 08.06.2014 № 279-П "О расходном обязательстве Камчатского края по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и размеры выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-

интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение).

2. Вознаграждение педагогическим работникам Учреждения выплачивается ежемесячно.

3. Наполняемость класса, на основании СанПин 2.4.2. 3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», составляет 12 человек, в связи с выбором варианта образования 2 (по программам обучения 7.1 и 7.2).

4. Размер вознаграждения педагогическим работникам Учреждения составляет 1000 рублей.

5. Для классов, наполняемость которых меньше (или больше) установленной частью 3 настоящего Положения, размер вознаграждения педагогическим работникам Учреждения уменьшается (или увеличивается) пропорционально численности обучающихся в классе и рассчитывается по формуле:

$S=1000 \text{ руб. } /M * N$, где:

S - вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных организаций в одном классе с наполняемостью меньше или больше 12 человек;

N - численность обучающихся в классе;

M - наполняемость класса, установленная частью 3 настоящего Положения.

5. Конкретный размер вознаграждения для каждого педагогического работника Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения.

6. Размер вознаграждения педагогическим работникам Учреждения увеличивается на районный коэффициент и процентные надбавки в размерах, установленных Законом Камчатского края от 29.12.2014 N 561 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях.

7. Основаниями для выплаты вознаграждения педагогическим работникам Учреждения являются:

- 1) приказ руководителя Учреждения о возложении на педагогического работника, с его согласия, функций классного руководителя;
- 2) приказ руководителя Учреждения об установлении конкретного размера вознаграждения педагогическим работникам Учреждения;
- 3) табель учета рабочего времени.

8. Выплата вознаграждения педагогическим работникам Учреждения за истекший месяц осуществляется по отдельной ведомости в срок до 8-го числа текущего месяца, пропорционально фактически отработанному педагогическими работниками времени, включая время осенних, зимних, весенних, летних каникул учащихся.

9. Вознаграждение не выплачивается педагогическим работникам, замещающим должности классных воспитателей.

Директор КГ ОБУ «Камчатская
школа-интернат
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей»

В.В. Кротова

Приложение 5
к приказу КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от «01» сентября 2021 года № 149-АХ

Положение

о порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Настоящее Положение о порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 10.08.2020 № 331-П "Об утверждении Порядка осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно - выплата, денежное вознаграждение, педагогические работники Учреждения).

2. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам Учреждения, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

3. Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника Учреждения с его письменного согласия приказом руководителя Учреждения. Выплата соответствующего денежного вознаграждения устанавливается в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника Учреждения, в связи с этим денежное вознаграждение:

- выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);
- выплачивается с учетом установленных районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается в соответствии с подпунктом "м" пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями) при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;

- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя;


5. За время работы в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников Учреждения, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

6. Педагогическим работникам, на которых по состоянию на 31 августа текущего года возложены функции классного руководства, выплата денежного вознаграждения производится с 1 сентября текущего года, иным педагогическим работникам выплата денежного вознаграждения производится с месяца издания приказа о возложении функций классного руководителя.

7. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Класс-комплект, который в целях выплаты денежного вознаграждения принимается за один класс, может формироваться из обучающихся I-IV классов в порядке, предусмотренном пунктом 10.15. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (далее - Постановление N 189, СанПиН 2.4.2.2821-10).

8. Выплата денежного вознаграждения производится дополнительно к выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 08.07.2014 N 279-П "О расходном обязательстве Камчатского края по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае", установленной по состоянию на 31 августа текущего года.
9. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, денежное вознаграждение выплачивается в размере, исчисленном пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней.
10. Выплата денежного вознаграждения не устанавливается замещающему педагогическому работнику Учреждения, в случае отсутствия основного работника на которого возложены функции классного руководства.
11. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы.

Директор КГ ОБУ «Камчатская  В.В. Кротова
школа-интернат
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей»